

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

**Republika Slovenija,
Ustavno sodišče
Beethovnova ulica 10**

1000 Ljubljana

Javno naročilo številka: **Su-X-14/10**

**Predmet:
Zavarovanje službenih vozil
Ustavnega sodišča Republike Slovenije**

za obdobje od 24.05.2010 od 00:00 ure do 31.12.2012 do 24:00 ure

**Postopek: javno naročilo – postopek oddaje naročila male vrednosti
v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju – ZJN-2B.**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
(razen zavarovalnega programa in podatkov naročnika)**

Ljubljana, maj 2010

1. UVODNE DOLOČBE	3
2. PRAVNO VARSTVO.....	4
3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
3.1. PREDMET PONUDBE	4
3.2. OBLIKA PONUDBE	4
3.3. ODPIRANJE PONUDB.....	5
3.4. OBLIKA PONUDBE	5
3.5. MERILO ZA IZBOR NA PODLAGI NAJNIŽJE CENE.....	5
4 . TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	6
4.1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	6
4.2. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE S STRANI NAROČNIKA.....	6
4.3. PREDMET RAZPISA.....	6
4.4. NAČIN ODDAJE NAROČILA	7
4.5. KOMUNICIRANJE	7
4.5.1. Komunikacija z naročnikom	7
4.5.2. Jezik	7
4.6. STATUSNE SPREMEMBE NAROČNIKA (MED POSTOPKOM)	7
4.7. UPRAVIČENCI DO SODELOVANJA NA RAZPISU.....	7
4.7.1. Upravičeni ponudniki	7
4.7.2. Ponudniki s sedežem v tuji državi.....	7
4.7.3. Oddaja javnega naročila podizvajalcem	8
4.7.4. Skupna ponudba več ponudnikov	8
4.8. VARIANTNE PONUDBE	8
4.9. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE S STRANI PONUDNIKA.....	8
4.10. STROŠKI PONUDBE	9
4.11. SESTANEK S PONUDNIKI	9
5 . DOKUMENTACIJA RAZPISNIH POGOJEV	9
5.1. SESTAVA DOKUMENTACIJE RAZPISNIH POGOJEV (V NADALJEVANJU: PONUDBA).....	9
5.2. NAVODILA ZA SESTAVO IN IZPOLNJEVANJE PONUDBE	9
5.3. PONUDBA/PREDRAČUN Z ZAVAROVALNO TEHNIČNO SPECIFIKACIJO.....	10
5.4. IZPOLNITEV IN OVEROVITEV OBRAZCEV	11
6. RAZPISNI POGOJI - OBRAZCI.....	12
OBRAZEC ZA POGOJ ŠTEVILKA 1.....	13
OBRAZEC ZA POGOJ ŠTEVILKA 2.....	14
POGOJ ŠTEVILKA 3 – NAVODILA.....	15
OBRAZEC ZA POGOJ ŠTEVILKA 3.....	16
POGOJ ŠTEVILKA 3.1. – NAVODILA.....	18
OBRAZEC ZA POGOJ ŠTEVILKA 3.1.....	19
POGOJ ŠTEVILKA 4 – POJASNILA.....	20
VZOREC ZA POGOJ ŠTEVILKA 4.....	21
POGOJ ŠTEVILKA 5 - POJASNILA.....	22
OBRAZEC ZA POGOJ ŠTEVILKA 5.....	23
OBRAZEC ŠT. XX - NEOBVEZEN.....	30

1. UVODNE DOLOČBE

1.1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Ustavno sodišče, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana, (v nadaljevanju: naročnik).

1.2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **Su-X-14/10**

Predmet: **Zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije.**

1.3. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in nasl. – v nadaljevanju ZJN-2B), podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Določbe te razpisne dokumentacije se v dvomu presojujejo na podlagi določb Zakona o javnem naročanju, Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZRPJN), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugih predpisov.

1.4. ZAVAROVALNI POSREDNIK

Pri tem razpisu sodeluje zavarovalni posrednik KRIK Zavarovalna posredniška družba d.o.o. Kidričeva ulica 32, Trebnje.

Zavarovalni posrednik deluje v skladu Zakonom o zavarovalništvu (ZZavar – Ur.l.RS št. 12/2000 in nasl.) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet naknadnega dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico.

1.5. SESTAVA IN SEZNAM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija sestoji iz treh (3) delov in sicer:

- povabilo k oddaji ponudbe;
- razpisna dokumentacija brez zavarovalnega programa in podatkov naročnika;
- zavarovalni program (zavarovalno tehnična dokumentacija in obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo ter podatki naročnika) – samo na zgoščenki.

1.6. DOPOLNILNE DOLOČBE

- Zavarovalno tehnično dokumentacijo in obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo, za potrebe tega razpisa, obravnavamo kot zavarovalni program;
- dokumentacijo razpisnih pogojev sestavljajo navodila ter vsi zahtevani vzorci in obrazci (vzorec pogodbe, izjave, ipd.);
- naročnik, zavarovalec in zavarovanec so, za potrebe tega razpisa istovetni pojmi in jih zato tako upoštevamo kot enotno oznako v tej dokumentaciji;
- zavarovalnica je, za potrebe tega razpisa, istoveten pojem kot ponudnik in ju zato tako upoštevamo kot enotno oznako v tej dokumentaciji in

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

- izbrani ponudnik je, za potrebe tega razpisa, istoveten pojem kot izbrana zavarovalnica, in ju zato tako upoštevamo kot enotno oznako v tej dokumentaciji.

2. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba v skladu z ZRPJN, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZRPJN, ne določa ta drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

3.1. PREDMET PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju - ZJN-2B, **Ustavno sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju: naročnik)**, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe, na podlagi in v skladu z razpisno dokumentacijo javnega razpisa z nazivom: - "**Zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije.**"

Predmet javnega razpisa je zavarovanje službenih vozil **Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana, za zavarovalno obdobje od 24.05.2010 od 00:00 ure do 31.12.2012 do 24:00 ure** za avtomobilsko zavarovanje.

Na podlagi 29. člena ZJN-2B si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev, v skladu in na način kot ga določa ta člen.

Ponudniki morajo ponudbe oddati:

- osebno. V primeru osebne oddaje mora ponudnik oddati ponudbo najkasneje **do 12.05.2010 do 9:00 ure**, na naslov naročnika: **v glavno pisarno Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana ali**
- priporočeno po pošti. Po pošti oddane ponudbe bodo veljavne, če bodo **prispele** najkasneje **do 12.05.2010 do 9:00 ure**, na naslov naročnika: **v glavno pisarno Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana.**

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb v skladu s tretjim odstavkom 73. člena ZJN-2B neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

3.2. OBLIKA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbo oddati v zaprti ovojnici, naslovljeni na naročnika, z oznako:

**NE ODPIRAJ – ZA JAVNO NAROČILO –
"Zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije."**

Na ovojnici mora biti naziv in naslov naročnika in na hrbtni strani naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik lahko na ovojnico prilepi obrazec **"OZNAČBA PONUDBE"**, ki je priložen na koncu dokumentacije razpisnih pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je pri odpiranju možno preveriti da je naslovljena in zaprta na način, kot je zahtevano. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe (npr.: zaradi rokovanja s pošiljko med potjo).. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

Danica Klarič

Telefonska številka: 01/4776-484

E-pošta: info@us-rs.si

3. 3. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **dne 12.05.2010 ob 9:30** uri na naslovu: **Ustavno sodišče Republike Slovenije, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana.**

3.4. OBLIKA PONUDBE

Ponudniki konkurirajo na javnem razpisu za vse razpisane zahtevane zavarovalne vrste skupaj, kar se edino šteje kot popolna ponudba. Delne ponudbe, ki ne zajemajo v celoti vseh zavarovalnih vrst bo naročnik obravnaval kot nepopolne ponudbe in jih bo izločil iz postopka.

3.5. MERILO ZA IZBOR NA PODLAGI NAJNIŽJE CENE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena – zavarovalna premija za celotno zavarovalno obdobje določena v obrazcu ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo. Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi navedenega merila za vse zavarovalne vrste po tem razpisu skupaj.

V kolikor dva ali več ponudnikov ponudita enako ceno - zavarovalno premijo za vse zavarovalne vrste skupaj, bo naročnik izbral ponudnika z javnim žrebom.

S spoštovanjem,

Ustavno sodišče Republike Slovenije

Ivan Biščak
direktor službe

4 . TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

4.1. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- javna objava razpisa (dostopna preko javne objave in na Uradnem listu RS - Portal javnih naročil);
- dokumentacija razpisnih pogojev (razen zavarovalnega programa in podatkov naročnika), ki je dostopna na internetnih straneh naročnika <http://www.us-rs.si/aktualno/objave-po-zjn-2b-in-zspdp/>
- zavarovalni program (zavarovalno tehnična dokumentacija in obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo ter podatki naročnika), ki je dostopen predstavnikom ponudnika, ki imajo pooblastilo za osebni dvig pri naročniku (na zgoščenki).

Zavarovalni program in podatke naročnika (oboje na zgoščenki) lahko zainteresirani ponudniki prevzamejo vsak delovni dan od 09:00 do 11:00 ure na naslovu naročnika: v sobi št. 4 – Danica Klarič (Ustavno sodišče Republike Slovenije, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana) **ob obvezni predložitvi pooblastila**. Podatki bodo na razpolago do zaključnega dne za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije kot zaupne, v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Vse različice razpisne dokumentacije, ne glede na medij na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Ponudniki s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo kopijo, enako pisni obliki.

4.2. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije s strani naročnika

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje en (1) dan pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo takšne spremembe posredoval vsem, ki so dvignili celotno razpisno dokumentacijo, kot jih bo tudi objavil na Uradnem listu RS - Portal javnih naročil. Naročnik bo v tem primeru rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal, s tem da se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika posledično vežejo na nove roke.

4.3. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je zavarovanje službenih vozil za Ustavno sodišče Republike Slovenije, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana, **za obdobje od 24.05.2010 od 00:00 ure do 31.12.2012 do 24:00 ure** in sicer za avtomobilsko zavarovanje.

Predmet javnega naročila je natančneje določen v zavarovalnem programu - zavarovalno tehnični dokumentaciji in obrazcu ponudbi/predračunu z zavarovalno tehnično specifikacijo, po posameznih vrstah zavarovanja, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki konkurirajo na javnem razpisu za vse zahtevane zavarovalne vrste, kar se šteje kot popolna ponudba. Delna zavarovanja, ki ne zajemajo zavarovalnih vrst v celoti, se štejejo kot nepopolna ponudba in jo bo naročnik izločil.

V skladu s tretjo alinejo 1. točke 29. člena ZJN-2B si naročnik pridržuje pravico izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave za oddajo dodatnih storitev.;

4.4. Način oddaje naročila

Naročnik oddaja naročilo izbranemu ponudniku v celoti za vse vrste zavarovanj. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev. Naročnik bo oddal naročilo tistemu ponudniku, ki bo imel najugodnejšo ponudbo na podlagi merila najnižje cene.

4.5. Komuniciranje

4.5.1. Komunikacija z naročnikom

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila vezana na razpisno dokumentacijo **samo** preko Uradnega lista RS - Portal javnih naročil. Poslednji rok za odgovor na vprašanja s strani zainteresiranih ponudnikov je najpozneje en (1) dan pred iztekom roka za oddajo ponudb. Glede na obsežnost razpisne dokumentacije in rok za oddajo ponudb, bo naročnik kot pravočasno posredovana vprašanja štel vprašanja, ki bodo posredovana najmanj dva (2) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, kar pomeni najkasneje dne **10.05.2010 do 9:30 ure**.

Ponudniki lahko posredujejo zahtevo za pojasnilo **samo preko** Uradnega lista RS - Portal javnih naročil, skladno z roki iz predhodnega odstavka.

4.5.2. Jezik

Postopek javnega naročanja **poteka v slovenskem jeziku**. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti sestavljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v enem od uradnih jezikov EU; v tem primeru mora ponudnik priložiti tudi prevod v slovenski jezik, overjen pri sodnem prevajalcu.

Za presojo spornih vprašanj, se vedno upošteva ponudba v slovenskem jeziku oziroma tisti del ponudbe, ki je v overjenem prevodu v slovenskem jeziku. V primeru sodnega spora so pristojna sodišča v Republiki Slovenije in se spor presoja po slovenskem pravu.

4.6. Statusne spremembe naročnika (med postopkom)

V primeru statusnih sprememb ponudnika v času trajanja postopka tega naročila bo ponudnik moral takoj po spremembi sam dokazati, da je univerzalni pravni naslednik in da je zmožen uspešno izvesti in zaključiti naročilo, tako kadrovske, finančne kot tudi tehnične; v primeru, da ponudnik do zaključka postopka ne posreduje navedenih dokazil, ga bo naročnik izločil iz postopka.

4.7. Upravičenci do sodelovanja na razpisu

4.7.1. Upravičeni ponudniki

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter nima negativnih referenc, ki bi njeno prisotnost izključevale.

4.7.2. Ponudniki s sedežem v tuji državi

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, zahtevanih v tem razpisu, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

4.7.3. Oddaja javnega naročila podizvajalcem

V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je dolžan naročnik v ponudbi navesti vse podizvajalce (naziv in sedež podjetja ter odgovorno osebo) in tisti del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec. Ne glede na oddajo naročila podizvajalcem, izbrani ponudnik v celoti sam odgovarja za izvedbo naročila.

4.7.4. Skupna ponudba več ponudnikov

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, tako v razmerju do naročnika kot v razmerju med izvajalci, ki so sprejeli pravni akt o skupni izvedbi naročila. Ne glede na navedeno, pa ponudniki odgovarjajo naročniku za izvedbo naročila neomejeno solidarno.

Ponudniki skupne ponudbe obvezno navedejo, vsak za sebe, imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

4.8. Variantne ponudbe

Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah niso dopustne. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

4.9. Dopustne dopolnitve ponudbe s strani ponudnika

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna (v skladu z določbami ZJN-2B), bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik pri dopolnitvi ponudbe ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z določbami ZJN-2B, po potrebi zahteva pisno podrobno obrazložitev katerekoli od postavk ponudbe in bo lahko prejete obrazložitve tudi preveril.

Ker se lahko pogoji ponudnikov/zavarovalnic med seboj razlikujejo, je naročnik pripravil minimalno zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki jo ponudniki morajo upoštevati pri pripravi ponudbe, ter na ta način omogočil pridobitev primerljivih ponudb. Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določbe predmetne razpisne dokumentacije, razen če so splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnice ugodnejši za zavarovanca.

V primeru nasprotja med ponudbo in razpisno dokumentacijo, veljajo določbe razpisne dokumentacije, razen, če se nasprotja nanašajo na merilo - cena oziroma na katerikoli

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

element, ki bi vplival na odločitev o izbiri ponudnika – v tem primeru velja pisno izražena volja ponudnika v ponudbi.

V primeru nasprotja med posameznimi segmenti razpisne dokumentacije veljajo primarno določbe javne objave razpisa, zatem določbe razpisne dokumentacije in za tem določbe zavarovalno tehnične dokumentacije in zavarovalno tehnične specifikacije.

4.10. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter njegovim sodelovanjem v tem postopku.

4.11. Sestanek s ponudniki

Sestanka s potencialnimi ponudniki ne bo.

5 . DOKUMENTACIJA RAZPISNIH POGOJEV

5.1. Sestava dokumentacije razpisnih pogojev (v nadaljevanju: ponudba)

Ponudbo sestavi ponudnik tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te ter priloži vsa zahtevana dokazila. Ponudba mora biti, v primeru da so le-ti priloženi, podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Ponudnik mora izpolniti ter posredovati naslednje obrazce/pogoje:

Pogoj 1 – ponudba;

Pogoj 2 – s katerim prijavlja ponudnik svoj ponudbo na obrazcu ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo in zavarovalno tehnično dokumentacijo;

Pogoj 3 – s katerim podaja izjave o sprejemu in izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije;

Pogoj 3.1. – izjava o soglasju k preveritvi izpolnjevanja davčnih obveznosti;

Pogoj 4 – bančna garancija za dobro izvedbo obveznosti– vzorec obveznih elementov garancije;

Pogoj 5 – vzorec pogodbe in

Obrazec št. xx – označba ponudbe – neobvezni obrazec.

5.2. Navodila za sestavo in izpolnjevanje ponudbe

Ponudnik mora predložiti:

- **ponudbo** v roku in na način kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe;
- **izpolnjene obrazce 1 do 4 in pogoj 5** z vsemi zahtevanimi podatki;
- **zavarovalni program** (v ponudbi morajo biti razvrščeni v enakem vrstnem redu):
 - obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo in vzorce osnovne police;
 - zavarovalna tehnična dokumentacija naročnika;
 - splošni pogoji, dopolnilni pogoji, posebni pogoji in klavzule (ki jih priloži ponudnik);
 - obrazci prijav škod (ki jih priloži ponudnik),

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani in opremljeni z žigom (v kolikor imajo več strani, potem ponudnik podpiše in žigosa samo zadnjo stran dokumenta) ter na **vsaki strani parafirani in numerirani**. V primeru, da izvorni dokument ali obrazec ni numeriran ga mora numerirati ponudnik sam. V nasprotnem primeru

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

naročnik ne odgovarja za morebitno neskladje med številom navedenih in številom predloženih strani ponudbe. V primeru, da pogoji iz tega odstavka niso oziroma niso v celoti izpolnjeni, bo naročnik ponudbo obravnaval kot formalno nepopolno in pozval ponudnika k dopolnitvi.

Vsi dokumenti in priloge morajo biti povezani z zapečateno vrvico in pripravljene tako, da jih ni mogoče naknadno odstraniti ali zamenjati oziroma vložiti novih dokumentov, ne da bi to pustilo vidne posledice kot npr. poškodba listov, neskladna oštevilčenost, ipd.

Ponudnik mora predložiti izvirnik in 1 (eno) kopijo ponudbe ter razvidno označiti izvoda z »Izvirnik ponudbe« in »Kopija ponudbe«. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvod, ki je označen z »izvirnik ponudbe«. V primeru, da sta v ovojnici dva zapečateni izvoda ponudbe pri katerih ni razvidno katera je original bo naročnik sam odločil o tem kateri izvod bo obravnaval kot izvirnik.

Izpolnjeno obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo mora ponudnik **priložiti tudi na zgoščenci** (v obliki kot je priloženo v razpisni dokumentaciji).

5.3. Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo

Ponudnik izpolni obrazec Ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo, ki ga je prejel na zgoščenci. V primeru neskladja med tiskano verzijo obrazca ponudbe/predračun z zavarovalno tehničnimi specifikacijami in potrjenim vzorcem osnovne police in izpolnjeno verzijo obrazca ponudbe/predračun z zavarovalno tehničnimi specifikacijami na zgoščenci, velja tiskana verzija.

Ponudniki izpolnijo obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo tako, da v polja "Fiksna povprečna letna premija za posamezno vozilo (v EUR)" in "Premijska stopnja" označena s svetlo rumeno barvo, pri posameznih predmetih zapišejo premijo oziroma premijsko stopnjo. Posamezna premijska stopnja mora vsebovati vsa morebitna doplačila in popuste.

Posamezna premijska stopnja je ves čas trajanja pogodbe fiksna.

Ponudnik mora za vsak predmet zavarovanja po posamezni zavarovalni vrsti zapisati premijsko stopnjo. V kolikor premijske stopnje ne vpiše, se šteje, da je ponudbena zavarovalna premija nič (0) EUR.

Letna premija v evrih (EUR) se izračuna po formuli na osnovi zavarovalne vsote v EUR in ponudnikove premije oziroma premijske stopnje. Skupna letna premija brez 6,5 % DPZP se izračuna samodejno. Skupna letna premija z 6,5 % DPZP se tudi izračuna samodejno. Ponudbena letna zavarovalna premija se samodejno izpiše v obrazec ponudba/predračun (prvi zavihek).

Ponudniki v obrazcu ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za vsako zavarovalno vrsto navedejo tudi:

- oznake splošnih in dopolnilnih pogojev ter klavzul;
- zavarovalno(pod) vrsto - oznako zavarovalnice in
- premijski sistem.

Odgovorna oseba ponudnika podpiše in žigosa obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo in vzorec osnovne police.

5.4. Izpolnitev in overovitev obrazcev

V primerih, ko je zahtevan individualni obrazec velja, da ga lahko izpolni samo tista oseba, na katero se obrazec nanaša; pooblastila drugim osebam za podpis obrazca v takšnih primerih ne zadoščajo, še posebej če gre za dovoljenja za vpogled v osebne uradne evidence.

Kadar je določena overovitev brez posebnih pogojev, zadošča overovitev pri notarju oziroma ustrezna overitev pri upravnem organu; v primeru ponudnikov izven države velja ureditev overovitve države, v kateri ima ponudnik svoj sedež, vendar pod pogojem, da je ta država članica EU.

Kot veljavni bodo upoštevani le tisti zahtevani dokumenti, ki bodo predloženi v izvorniku ali kot ustrezno žigosane in overjene fotokopije. Naročnik si v primeru fotokopij pridržuje pravico do vpogleda v izvornike dokumentov in ponudnik na to vnaprej pristaja s tem, da vloži ponudbo.

5.5. Starost dokumentov

Priloženi dokumenti morajo izkazovati pravno veljavno stanje ponudnika na končni datum, ki je določen za predložitev ponudb v tem postopku.

5.6. Ureditev ponudbe

Zahtevana dokazila morajo biti vložena ločeno. Vsa predložena dokumentacija mora biti sestavljena in vložena v spis tako, da omogoča nemoten pregled (listanje, ipd.). Na vseh zahtevanih dokazilih o izpolnjevanju pogojev mora ponudnik označiti številko pogoja iz razpisa, na katero se nanaša dokazilo.

5.7. Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost. Če bo ponudnik označil katerikoli del svoje ponudbe kot poslovno skrivnost, bo naročnik, skladno z 22. členom ZJN-2B, to ustrezno upošteval v primeru zahtevka za vpogled v razpisno dokumentacijo.

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

6. RAZPISNI POGOJI - OBRAZCI

Obrazec za pogoj številka 1

PONUDBA št. _____

Na osnovi javnega razpisa številka Su-X-14/10 za zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije – postopek oddaje naročila male vrednosti dajemo ponudbo, kot sledi:

PODATKI O PONUDNIKU:

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV
KONTAKTNE OSEBE: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA
PONUDNIKA: _____

ŠTEVILKA
TRANSAKCIJSKEGA
RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA
PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA: _____

Veljavnost ponudbe je do vključno 01.08.2010.

Kraj in datum:

Žig in podpis:

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

Obrazec za pogoj številka 2

Obrazec za pogoj številka 2 s katerim prijavlja ponudnik svoj ponudbo na obrazcu ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo in zavarovalno tehnično dokumentacijo se nahaja na zgoščenki.

Pogoj številka 3 – navodila

SPREJEM IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

OBRAZEC št. 3 - Ponudnik, s podpisom izjave na obrazcu št. 3 izjavlja, pod materialno in kazensko odgovornostjo, da izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. S to izjavo prevzema popolno odgovornost, da je dal resnične podatke in verodostojne kopije vseh priloženih dokumentov;
- da se s to razpisno dokumentacijo v celoti strinja in jo brezpogojno sprejema;
- da sprejema vse zahteve naročnika, ki so navedene v zavarovalnem programu (zavarovalno tehnični dokumentaciji in obrazcu ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo po posameznih vrstah zavarovanja). V kolikor se ponudnikove splošne ali dopolnilne določbe razlikujejo od zahtev naročnika, navedenih v zavarovalnem programu (zavarovalno tehnični dokumentaciji in zavarovalno tehnični specifikaciji po posameznih vrstah zavarovanja), se ponudnik vnaprej strinja, da veljajo določbe razpisne dokumentacije;
- da bo naročilo opravljal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da bo določil kontaktno osebo - skrbnika, ki bo:
 - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila;
 - reševala in koordinirala naročnikove reklamacije;
- da bo vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
- da s to izjavo prevzema vse posledice, ki iz nje izhajajo,
- da niti kot pravna oseba niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v 42. členu ZJN-2B in pod pogoji te razpisne dokumentacije niti ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov s katerimi naročnik glede na določbe ZPKor ne sme poslovati; naročnik lahko v primeru, da je ponudnik uvrščen na seznam poda zaprosilo Komisija za preprečevanje korupcije za dovoljenje, da lahko sodeluje s ponudnikom;
- da mu ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 59/00, 12/00 – popr., 50/04, 65/08, v nadaljnjem besedilu: ZOPOKD);
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v kateremkoli podobnem položaju;
- da je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma da ima registrirano dejavnost oziroma je vpisan v register poklicev ali trgovski register;
- da opravlja zavarovalne posle skladno s 3. členom Zakona o zavarovalništvu – ZZavar-UPB2 (Uradni list RS, številka 109/2006 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve);
- da ima poravnane vse davčne obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države v kateri je njegov poslovni sedež.
- da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Za izpolnitev zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti, podpisati in žigosati obrazec številka 3.

Obrazec za pogoj številka 3

IZJAVA O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv

ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

1. Izjavljamo:

- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. S to izjavo prevzemamo popolno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov;
- da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- da se s to razpisno dokumentacijo v celoti strinjamo;
- da sprejemamo vse zahteve naročnika, ki so navedene v zavarovalnem programu (zavarovalno tehnični dokumentaciji in obrazcu ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo po posameznih vrstah zavarovanja). V kolikor se ponudnikovi splošni ali dopolnilni pogoji razlikujejo od zahtev naročnika, navedenih v zavarovalnem programu (zavarovalno tehnični dokumentaciji in obrazcu ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo po posameznih vrstah zavarovanja), sprejemamo te zahteve;
- da je naša ponudba zavezujoča tudi v tistem delu, ki ni zahtevan s strani razpisa, če smo to tako določili v ponudbi;
- da bomo naročilo opravljali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- da bomo določili kontaktno osebo - skrbnika, ki bo:
 - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila;
 - reševala in koordinirala naročnikove reklamacije;
- da bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila in
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

2. Izjavljamo:

- da niti kot pravna oseba niti naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v 42. členu ZJN-2B in pod pogoji razpisne dokumentacije,
- da nam ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 59/00, 12/00 – popr., 50/04, 65/08, v nadaljnjem besedilu: ZOPOKD);
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v kateremkoli podobnem položaju,
- da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v register poklicev ali trgovski register;

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

- da opravljamo zavarovalne posle skladno s 3. členom Zakona o zavarovalništvu – ZZavar (Uradni list RS, številka 109/2006 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve);
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države v kateri je naš poslovni sedež;
- da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi, na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi, na podlagi določb o preprečevanju korupcije, ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKor (Uradni list RS št. 2/2004, 92/2005 – Skl. US, 97/2005 – Odl. US, 100/2005 – Skl. US, 20/2006 – ZNOJF-1, 46/2006 – Skl. US),
- da **nismo** na dan oddaje ponudbe v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2B oziroma 81.a člena ZJNVETPS in
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

.....

kraj in datum

žig

.....

odgovorna oseba

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej.

Pogoj številka 3.1. – navodila

Soglasje za pridobitev podatkov o plačilu obveznosti - obrazec 3.1.

Ponudnik mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika. Ponudnik o tem predloži izjavo in **soglasje**, na podlagi katerega bo naročnik lahko podatke pridobil tudi sam.

Ponudnik mora izpolniti in posredovati:

- Soglasje, da dovoljuje naročniku, da sam pridobi podatke o njegovem izpolnjevanju zakonskih obveznosti glede plačila davkov – obrazec št. 3.1.

Z izpolnitvijo in predložitvijo izjave o izpolnjevanju obveznosti in soglasja, za pridobivanje podatkov, ponudnik v celoti izpolni zahteve glede pogojev glede izpolnjevanja davčnih obveznosti.

Obrazec za pogoj številka 3.1.

SOGLASJE ZA PREVERITEV IZPOLNJEVANJA DAVČNIH OBVEZNOSTI

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika), **Ustavnemu sodišču Republike Slovenije** dajemo soglasje skladno s šestim odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št.128/06 in nasl.) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov-uradno prečiščeno besedilo (Uradni list. RS 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila "Zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije" po postopku oddaje naročila male vrednosti, od pristojnih organov doma in v tujini, pridobi potrdilo iz ustrezne evidence, da smo kot ponudnik izpolnili vse obveznosti, ki nam jih nalaga davčna zakonodaja države, v kateri imamo svoj poslovni sedež.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe:

Pogoj številka 4 – pojasnila

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec obveznih elementov garancije

Izdajatelj garancije lahko posreduje garancijo na lastnem obrazcu; takšna garancija mora vsebovati vse v obrazcu št. 4 navedene elemente garancije.

Izvirnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti.

V primeru skupne ponudbe več ponudnikov morajo priložiti garancijo v enaki višini ali pa več garancij, ki skupaj pokrivajo zahtevano vsoto garancije. Predložitev te bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še **60 dni** po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Vzorec za pogoj številka 4

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- OBVEZNI ELEMENTI BANČNE GARANCIJE**

naziv banke
kraj in datum
upravičenec
Garancija št. _____

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med **NAROČNIKOM** in _____ (naziv izvajalca), predmet »Zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije« (v nadaljevanju pogodba) v vrednosti _____, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve

v skupni vrednosti za:

v roku (datum, dni, mesecev) v obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, ter v enakem plačilnem roku, kot je določen v pogodbi med naročnikom in izvajalcem del, plačeval svoje potrjene obveznosti do podizvajalcev, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali /, če storitev ne bo izvedena v roku, kvaliteti ali obsegu, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- izvornik pisma naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom
- izvornik garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 60 dni po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(Žig in podpis)

Pogoj številka 5 - pojasnila

OBRAZEC POGODBE

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe; dopolnjena bo le s podatki iz izbrane ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določb vzorca pogodbe. Če ponudnik ne bo v osmih (8) dneh vrnil podpisane pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih petih (5) letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Obrazec za pogoj številka 5

VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Ustavno sodišče, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Ivan Biščak, direktor službe (v nadaljevanju besedila: naročnik).

Davčna številka: 96331151.

Matična številka: 5024234000.

in

....., ki ga-jo zastopa

(v nadaljevanju: zavarovalnica).

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Številka TR: _____

skleneta naslednjo

POGODBO ZA ZAVAROVANJE SLUŽBENIH VOZIL

Številka javnega naročila: Su-X-14/10

1. člen

(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Ustavno sodišče Republike Slovenije - naročnik na podlagi sklepa o izvedbi postopka oddaje javnega naročila št. z dne izvedlo javno naročilo za izvajanje storitev zavarovanje službenih vozil za potrebe naročnika;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila številka:, ki je bil objavljen z objavo na Uradnem listu RS - Portal javnih naročil dne __.__.2010, Objava JN ____/2010. ;
- da je bila zavarovalnica izbrana kot najugodnejši ponudnik s sklepom naročnika o oddaji naročila št. _____ z dne
- da je pogodba sklenjena za zavarovalno obdobje, od 24.05.2010 od 00:00 ure dalje do 31.12.2012 do 24:00 ure;
- da bo zavarovalnica v roku osmih (8) dni od podpisa te pogodbe z naročnikom sklenila osnovno zavarovalno polico ter za vsako vozilo izdala potrdilo o zavarovanju avtomobilske odgovornosti;
- da je zavarovalni kraj za zavarovanje avtomobilske odgovornosti (AO) in AO plus zavarovanje je Republika Slovenija in države, podpisnice Splošnih pravil zelene karte. Za ostala zavarovanja je zavarovalni kraj geografsko področje Evrope in
- da naročnik svoje premoženje in premoženjske interese zavaruje v sklad s 65. členom Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur.l.RS. št. 84/07, 94/07).

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. člen *(pravna podlaga)*

Določbe te pogodbe se presojujejo na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in nasl.), Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) in z določbami podzakonskih aktov sprejetih na podlagi navedenih zakonov ter v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Za zavarovanja se uporabljajo zavarovalni pogoji zavarovalnice. Splošni in dopolnilni pogoji zavarovalnice ter klavzule zavarovalnice veljajo samo, če niso v nasprotju z zavarovalnim programom iz predmetnega javnega razpisa oziroma s celotno razpisno dokumentacijo. V primeru takšnega nasprotja veljajo določbe razpisne dokumentacije.

3. člen *(zavarovalne podlage)*

S to pogodbo so določene zavarovalne podlage (premijski sistemi in zavarovalni pogoji) za zavarovanje službenih vozil naročnika in sicer za naslednje vrste zavarovanj:

- zavarovanje avtomobilske odgovornosti,
- AO plus zavarovanje,
- kasko zavarovanje,
- zavarovanje pravne zaščite zaradi uporabe vozila in
- nezgodno zavarovanje.

4. člen *(zavarovalni pogoji)*

Za zavarovanje po te pogodbi se uporabljajo zavarovalni pogoji zavarovalnice, in sicer:

Zavarovalna vrsta:	Oznaka zavarovalnih pogojev:
Zavarovanje avtomobilske odgovornosti	
AO plus zavarovanje	
Kasko zavarovanje	
Zavarovanje pravne zaščite zaradi uporabe vozila	
Nezgodno zavarovanje	

5. člen *(izstavljanje osnovne police)*

Zavarovalnica se zaveže izstaviti naročniku osnovno zavarovalno polico, z vpisanimi klavzulami, iz razpisne kot tudi ponudbene dokumentacije.

6. člen *(Zavarovalna premija- skupna vrednost pogodbe)*

Pogodbena cena - zavarovalna premija za izvedbo storitev po tej pogodbi je določena po vrstah zavarovanj.

Zavarovalne stopnje po posamezni zavarovalni vrsti so fiksne za ves čas trajanja te pogodbe in vsebujejo vse elemente iz katerih morajo biti sestavljene.

Zavarovalne premije za zavarovanje službenih vozil naročnika – na osnovi javnega razpisa številka Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti znaša za celotno zavarovalno obdobje v znesku EUR s 6,5 % DPZP (z besedo:)

Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev.

Sredstva za plačilo obveznosti po tej pogodbi so zagotovljena v proračunu naročnika.

7. člen

(zavarovalne premije – plačilo in obračun)

Zavarovalna premija za prvo obračunsko leto od 24. 5. 2010 do 31. 12. 2010 se plača v enkratnem znesku na transakcijski račun zavarovalnice. Za plačilo zavarovalne premije za naslednji zavarovalni leti se lahko naročnik do 15. 1. vsako leto odloči za plačilo v enkratnem znesku (za kar zavarovalnica priznava 4% popust) ali v dvanajstih (12) enakih mesečnih obrokih brez doplačil/obresti. Naročnik bo zavarovalne premije plačal zavarovalnici 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun v glavno pisarno. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe - police, na podlagi katere se izstavlja.

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov prijavljenega števila motornih vozil naročnika, ki mu jih ta posreduje s prijavi v tekočem letu, najkasneje do 10. (desetega) delovnega dne po zaključku zavarovalnega leta. Zavarovalnica izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med že fakturirano letno premijo in obračunom letne premije, po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika. Obračunski račun bo naročnik plačal 30. (trideseti) dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa.

V kolikor se motorno vozilo prijavi v zavarovanje za manj kot eno leto oziroma med zavarovalnim letom se zavarovalna premija obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva začetka zavarovanja do konca zavarovalnega leta.

Osnove za določitev zavarovalne premije so fiksne za vse zavarovalne vrste.

V celotnem zavarovalnem obdobju pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (bonus/malus) na višino zavarovalne premije.

8. člen

(obseg zavarovanja)

Predmeti zavarovanja last naročnika, ki so na hrambi pri drugih pravnih ali fizičnih osebah, so vključene v zavarovanje.

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji vse predmete zavarovanja naročnika tudi v primeru, če bi izpadle iz evidenc, ki jih zavarovalnici posreduje naročnik, če ima verodostojne listine.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi nova službena vozila, ki bi jih naročnik nabavil v času veljavnosti te pogodbe.

9. člen *(upoštevanje sprememb)*

Zavarovalnica se zaveže, pod istimi pogoji vključiti v zavarovanje med letom nabavljene predmete zavarovanja ali izključiti iz zavarovanja med letom opravljene prodaje predmetov zavarovanja.

10. člen *(obveznosti zavarovalnice)*

Zavarovalnica se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvrševati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo in v korist naročnika;
- sproti obveščati naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini: 10% od skupne pogodbene vrednosti. Bančna garancija mora veljati vsaj 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanja pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bančna garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Naročnik bo unovčil navedeno bančno garancijo, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne izroči bančne garancije, pogodba ne stopi v veljavo.

11. člen *(odpoved pogodbe)*

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja v skladu z določbami te pogodbe oziroma krši to pogodbo, ima pravico odstopiti od pogodbe.

Zavarovalnica je naročniku dolžna povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve pogodbe;
- zaradi odstopa od pogodbe iz razloga, ki je na strani zavarovalnice in
- poravnati razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudila druga zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru ko zavarovalnica več kot trikrat (3) v enem koledarskem letu krši določbe likvidacijskega postopka iz 12. člena te pogodbe, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko naročnik enostransko razdre pogodbo (jo

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

odpove), unovči bančno garancijo ter uporabi druge s to pogodbo in predpisi določene sankcije.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev zavarovalnice navedene v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo.

12. člen *(likvidacijski postopek)*

Predhodne prijave škod (telefaks obvestilo), za posamični ali več istočasnih dogodkov, izvede naročnik na naslov telefaksa ali na e-pošto, ki jo navede zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta uporabljali tisto obliko telefaks obrazca ter obrazca za prijavo škode, ki jo bo določil naročnik.

V primeru predhodne telefaks prijave po tem členu je zavarovalnica dolžna opraviti ogled poškodovanega in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ treh (3) dni. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodnem telefaks obvestilu to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Zavarovalnica je v takem primeru dolžna povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega. Povrnitev stroškov velja le za primer, ko zavarovalnica ne opravi ogleda škode in mora naročnik zaradi tega sam, na lastne stroške poskrbeti, da je ogled opravljen.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku petih (5) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena popolna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača naročniku ali zavarovancu akontacijo v višini 50% od prvotno ocenjene škode, v roku štirinajst (14) dni, od prejema pisne informativne prijave o zavarovalnem primeru zoper katerega zavarovalnica ni ugovarjala. V nasprotnem primeru ima naročnik, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000 EUR .

Zavarovalnica je dolžna naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti. Naročnik potrebuje te podatke iz pretežno statističnih razlogov, za svoj zakoniti interes za potrebe obvladovanja tveganj na podlagi dejanskih dogodkov. Naročnik se strinja, da zavarovalnica na kopijah poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke iz naslova zavarovanja odgovornosti, zakrije podatke, ki jih kot varovane določa Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVOP-1).

Zavarovalnica se zaveže do 15 (petnajstega) v tekočem mesecu po vsakem preteklem četrtletju seznaniti zavarovalnega posrednika o tekočem škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, identifikacijo zavarovanca, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

13. člen (skrbniki pogodbe)

Vsaka stranka za nemoteno in pravilno izvrševanje te pogodbe ter urejanje medsebojnih odnosov v času veljavnosti pogodbe imenuje skrbnika pogodbe.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je
tel. št....., telefaks št..... elektronski naslov
.....

Skrbnik pogodbe s strani zavarovalnice je
tel. št....., telefaks št..... elektronski naslov
.....

O vsaki spremembi osebe skrbnika, mora pogodbeni stranka pri kateri je sprememba nastala, o tem pisno obvestiti drugo stranko.

14. člen (varovanje podatkov)

Zavarovalnica se zaveže, da bo, če bo pri izvajanju te pogodbe prišlo s strani zavarovalnice do pogodbenega obdelovanja osebnih podatkov katerih upravljavec je naročnik, v celoti spoštovala določbe veljavnega ZVOP-1 in Pravilnika o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03) in sicer ne glede na to na kakšen način se je seznanila z zaupnimi podatki.

Zavarovalnica izjavlja, da ima vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik oziroma oseba, ki jo ta pooblasti, je upravičen nadzorovati izvajanje pogodbenih obveznosti na področju zavarovanja osebnih podatkov. Nadzor se izvaja v delovnem času zavarovalnice, pri čemer naročnik ni dolžan predhodno obvestiti zavarovalnice o nameravanem prihodu. Oseba, ki vrši nadzor, mora zavarovalnici izkazati naročnikovo pooblastilo za izvajanje nadzora.

15. člen (pravni red)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe uporabljali pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter zavarovalništva.

16. člen (reševanje sporov)

Vse spore, ki bi nastali pri realizaciji te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V kolikor do sporazuma ne bi prišlo je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

17. člen

(dostava zavarovalne dokumentacije)

Zavarovalnica bo naročniku izstavila vso potrebno zavarovalno dokumentacijo, najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi te pogodbe.

18. člen

(spremembe in dopolnitve)

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki jih bosta pogodbeni stranki urejali s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

19. člen

(končne določbe)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Število in način razdelitve prilog, ki so sestavni del te pogodbe so določeni posebej v nadaljevanju.

20. člen

(veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in ko zavarovalnica skladno z določbami te pogodbe dostavi naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; uporablja pa se za čas od 24.05.2010 od 00:00 ure do 31.12.2012 do 24:00 ure.

Številka:

Številka: Su-X-14/10-

.....,
ZAVAROVALNICA:

Ljubljana,
NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ustavno sodišče

Zakoniti zastopnik

Ivan Biščak
direktor službe

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

1. Zavarovalni program s prilogami po posameznih zavarovanjih in sicer:
 - obrazec ponudba/predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo in vzorec osnovne police;
 - zavarovalna tehnična dokumentacija naročnika;
 - splošni pogoji, dopolnilni pogoji, posebni pogoji in klavzule (ki jih priloži ponudnik);
 - obrazci prijav škod (ki jih priloži ponudnik),

Prilogo pod točko dve hrani naročnik in je dostopna zavarovalnici na njeno zahtevo.

2. Zavarovalna polica (izvirnik prejme naročnik, kopijo prejme zavarovalnica)

Javno naročilo zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka: Su-X-14/10 – postopek oddaje naročila male vrednosti – maj 2010.

3. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izvirnik prejme naročnik, kopijo prejme zavarovalnica)
4. Podatki Ustavnega sodišča Republike Slovenije - zgoščenska.

Obrazec št. xx - neobvezen

O Z N A Č B A P O N U D B E

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE: OSEBNO PO POŠTI Datum: Ura: Šifra: Zaporedna številka:
--------------------------------	--

PREJEMNIK: Ustavno sodišče Republike Slovenije Beethovnova ulica 10 (glavna pisarna) 1000 Ljubljana

OZNAKA PONUDBE:

"NE ODPIRAJ – PONUDBA"

PONUDBA JAVNO NAROČILO ŠTEVILKA: Su-X-14/10 – zavarovanje službenih vozil Ustavnega sodišča Republike Slovenije.

Ta obrazec "OZNAČBA PONUDBE" ponudnik izpolni in nalepi na kuverto!